

AVVISO

PRESENTAZIONE DOMANDA PER INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DEL COMITATO ZONALE DI LATINA

Ai sensi del vigente ACN, il candidato **specialista, veterinario o professionista**, che aspiri a svolgere la propria attività nell'ambito delle Strutture del SSN di cui all'art. 2, co. 1 deve inoltrare apposita domanda entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno, a mezzo di **procedura telematica** al competente Ufficio dell'azienda ove ha sede il Comitato zonale di riferimento.

Ai fini della costituzione delle relative graduatorie di merito per l'anno **2026**, pertanto, la UOC Reclutamento del Personale prenderà in considerazione le domande pervenute esclusivamente secondo i termini e le modalità previste:

Termini di presentazione delle domande: dalla data di pubblicazione e **fino al 31.01.2025**

Modalità telematica di presentazione delle candidature:

La domanda di partecipazione **DEVE ESSERE QUINDI REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** mediante la piattaforma telematica di seguito indicata e, nell'ambito della stessa procedura, con il caricamento in **upload del modulo (ALL. 1) in formato PDF** contenente le ulteriori dichiarazioni necessarie, **opportunamente datato, firmato, compilato in ogni sua parte, e su cui dovrà obbligatoriamente risultare applicata la marca da bollo di € 16,00.**

Per presentare istanza, è indispensabile essere titolare o munirsi di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) intestata all'interessato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC Istituzionali, accreditate ad Enti pubblici o privati).

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda redatta tramite "Procedura telematica" gli aspiranti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico;
- il domicilio elettronico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni relative al domicilio elettronico e/o recapito.
- la procedura a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione

- Europea, ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);
 - gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
 - l'insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i titoli di studio / requisiti specifici richiesti per l'ammissione;
 - per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
 - i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
 - di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente Bando;
 - l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
 - i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - gli eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire di precedenze o preferenze a parità di punteggio nella graduatoria di merito;

I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e i titolari del trattamento sono le Aziende che potranno accedere alla presente procedura, nonché eventuali società esterne che potranno gestire la presente procedura.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dalla procedura, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

ISTRUZIONI PER IL CORRETTO INSERIMENTO DEI DATI SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA:

Qualora il candidato rilevi difficoltà nell'inserimento dei dati si evidenziano di seguito le istruzioni di compilazione – a titolo esemplificativo – della sezione "REQUISITI SPECIFICI":

Compilare tutti i campi relativi alla specializzazione, ovvero:

1) selezionare "specializzato" (l'icona diventerà blu);

2) selezionare "Durata in anni del corso";

- 3) inserire la "data di specializzazione";
- 4) selezionare "Specializzazione effettuata ai sensi del D.Lgs."
- 5) SALVARE le modifiche;
- 6) cliccare su "Verifica domanda ed invia";
- 7) cliccare su "Conferma e invia iscrizione";
- Il codice firma Le verrà inviato sulla Sua PEC

Il candidato dovrà compilare l'ALL. 1 in ogni sua parte, e completare le informazioni necessarie mediante compilazione su piattaforma informatica, dove andranno specificate esclusivamente le seguenti sezioni:

SEZIONI DA COMPILARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA:	
RECAPITI	Da compilare su piattaforma telematica
REQUISITI GENERALI	Da compilare su piattaforma telematica
REQUISITI SPECIFICI	Da compilare su piattaforma telematica
ATTIVITÀ LAVORATIVA	Da compilare su piattaforma telematica
TITOLI ACCADEMICI	Compilare su MODELLO DI DOMANDA (ALL. 1)
FORMAZIONE	Compilare su MODELLO DI DOMANDA (ALL. 1)
PUBBLICAZIONI	Non valutabili
DICHIARAZIONI FINALI	Da compilare su piattaforma telematica
ALLEGATI	Allegare i PDF di: 1. MODELLO DI DOMANDA (ALL. 1) 2. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono autocertificare, **a pena di esclusione**, tutte le informazioni indicate nel modello di domanda (ALL. 1) reso disponibile sul sito istituzionale, nella sezione Avvisi e Concorsi, **indicando in maniera chiara e leggibile** tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione della propria posizione da parte dell'Amministrazione e poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

- **MODELLO DI DOMANDA (ALL. 1** - reso disponibile nella sezione Avvisi e Concorsi), **opportunamente compilato,**

datato e sottoscritto, indicando in maniera chiara e leggibile tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione della propria posizione da parte dell'Amministrazione e poter procedere agli accertamenti d'ufficio. Le dichiarazioni si intenderanno rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Sul modello denominato ALL. 1 il candidato dovrà applicare obbligatoriamente una marca da bollo pari ad € 16,00.

- **FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità, da allegare per l'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamati dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 31.01.2025.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale www.ausl.latina.it nella sezione "*Avvisi e Concorsi*", e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza per il periodo utile alla presentazione della domanda di partecipazione.

L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23:59 del predetto termine: dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet, fatte salve sporadiche momentanee interruzioni del sistema per problemi tecnici del server.

Non sarà valutata la documentazione prodotta in forma cartacea.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura di registrazione e di compilazione della domanda e dei relativi titoli si articola nelle seguenti fasi:

- collegarsi al sito <https://www.ausl.latina.it/iscrizioneconcorsi>;
- accedere al link "Se non sei ancora registrato clicca qui";
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo PEC esclusivamente personale; A seguito di questa operazione il programma invierà una PEC al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line;
- ricollegarsi al portale <https://www.ausl.latina.it/iscrizioneconcorsi>, e dopo aver inserito "Username e Password" si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
- dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'elenco delle procedure a cui è stata eventualmente

presentata domanda; **Per inserire una nuova domanda cliccare sul pulsante “inserisci nuova domanda”, per modificare una domanda cliccare sulla matita davanti alla domanda desiderata presente in elenco.**

Inserita la domanda il candidato sceglie il concorso a cui intende partecipare dall'apposita tendina.

Quindi, il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra, **salvando ad ogni sezione.**

La sezione degli “allegati” consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il **caricamento di file pdf di dimensione massima di 100 Mb, il MODELLO DI DOMANDA e il proprio DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le **stesse pagine** possono essere compilate in più momenti, il candidato può **accedere a quanto caricato e modificare / aggiungere / correggere / cancellare i dati** inseriti, fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **“Conferma e invia iscrizione”**.

Una volta cliccato su **“Conferma e invia iscrizione”**, il candidato riceverà una PEC di **“conferma di avvenuta iscrizione”, con allegato pdf della domanda** ed un codice di firma.

Acquisito il codice di firma il candidato dovrà accedere nuovamente al sistema e dall'elenco delle domande presentate cliccare sul pulsante **“firma”** ed inserire il codice ricevuto.

ATTENZIONE: Solo al termine delle operazioni su descritte la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.

A tal fine, si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.

L'Azienda potrà garantire un servizio di assistenza tecnica non prima di 3 giorni lavorativi. Pertanto si invita a presentare tempestivamente l'istanza di partecipazione, considerati i termini di scadenza per la partecipazione, per la risoluzione di eventuali criticità relative all'invio della domanda (*iscrizioni online concorsi – hai bisogno di assistenza*).

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio elettronico indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale www.ausl.latina.it sezione “Avvisi e Concorsi” e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso: eventualmente le istanze pervenute con modalità e termini difforni da quelle stabilite saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli interessati.

IL PRESIDENTE
Dr. Sergio Parrocchia